



Łódź, 13.07.2020 r.

Znak sprawy: ZO/05/MBH/2020

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zapytanie ofertowe nr ZO/05/MBH/2020

### I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), e-mail: [zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Usługa mentoringu dla uczestników projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
kod CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80570000-0 Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego  
79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

4. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
5. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z **Regulaminem realizacji zamówień udzielanych w ramach projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną w Łodzi im. L. Schillera** oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach środków z Konkursu organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwanego dalej „Instytucją Pośredniczącą”) w osi priorytetowej III, działanie 3.5., nabór nr: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00i wniosku o dofinansowanie nr WND-POWR.03.05.00-00-Z026/17

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 września 2020 r.** Rozpoczęcie w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.



#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów, skanów lub kopii poświadczonej, „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonawca może być osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, dysponującą personelem o określonych poniżej kwalifikacjach.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

**1) część I- projekt „Świat to za dużo” :**

- wymagane wykształcenie min. wyższe (min. licencjat lub magister) lub certyfikaty, zaświadczenia, inne kwalifikacje dokumentujące kwalifikacje z zakresu organizacji i zarządzania projektami;  
oraz
- min. 2 letnie doświadczenie w tworzeniu lub współtworzeniu scenariuszy (scriptdoctoringu) lub reżyserii;  
oraz
- min. 3 zrealizowane filmy, seriale lub produkcje audiowizualne o budżecie nie mniejszym niż 50 tys. zł. brutto;



**2) część II- projekt „Organizacja II Festiwalu Twórczości Jadwigi Barańskiej i Jerzego Antczaka” :**

- wymagane wykształcenie min. wyższe (min. licencjat lub magister) lub certyfikaty, zaświadczenia dokumentujące kwalifikacje z zakresu organizacji i zarządzania projektami;  
oraz
- min. 2-letnie doświadczenie w organizacji festiwalu (nadzór nad spełnieniem wymogów formalnych nad zorganizowaniem przedsięwzięcia, promocją i organizacją techniczną, kontrola nad prawidłowym przebiegiem festiwalu)  
oraz
- zrealizowane min. 3 projekty festiwalowe o budżecie nie mniejszym niż 10 tys. zł;  
oraz
- min. 2-letnie doświadczenie z zakresu pozyskiwania i rozliczania grantów i dotacji (prywatnych i publicznych) na wydarzenia kulturalne  
oraz
- min. 2 zrealizowane projekty o budżecie nie mniejszym niż 10 tys. zł – tj. uzyskanie dofinansowania, wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem, rozliczenie;

**UWAGA (dot. wszystkich trzech części):** Mentor winien posiadać również praktyczną wiedzę z zakresu marketingu i promocji, rynku filmowego, mediów i nowoczesnych technologii. Musi być dyspozycyjny/a w celu dogodnego ustalenia terminów spotkań z uczestnikami projektu.

3. Na dowód spełniania powyższych warunków wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w pkt.VIII SWZ.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – muszą one dysponować kadrą zdolną do wykonania zamówienia i spełniającą warunki określone w pkt V.2) SWZ.
6. Osoby fizyczne składające ofertę muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt V.2) SWZ, osobiście.
7. Zasada oceny spełniania warunków Zamawiającego:  
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, są:

**1) cena brutto za wykonanie zamówienia (C) – z wagą 30 pkt**

Liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:



$$C = \frac{C_{\min.}}{\dots} \times 30$$

gdzie:

- C – liczba punktów oferty badanej  
 $C_{\min.}$  – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów.

**2) dostępność i gotowość do przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem postępowania – z wagą 30 pkt:**

Wyłącznie w dniach i godzinach zaproponowanych przez Wykonawcę	0 pkt.
W dniach i godzinach zaproponowanych przez Zamawiającego z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem	5 pkt.
W dniach i godzinach zaproponowanych przez Zamawiającego z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem	15 pkt.
W dowolnych dniach i godzinach zaproponowanych przez Zamawiającego	30 pkt.

**Uwagi:** W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 30. Ocena dokonywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy w złożonej ofercie.

**3) doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem postępowania (D) – z wagą 40 pkt:**

**Część I:**

- a) liczba zrealizowanych projektów filmowych – min. 3 zrealizowane projekty audiowizualne o budżecie nie mniejszym niż 50 tys. zł) – przez osobę wskazaną w Wykazie osób ponad doświadczenie opisane w pkt V.2. ppkt 1) SWZ:

Lp.	Liczba zrealizowanych projektów	Liczba punktów
1.	3 projekty	0 pkt.
2.	4-7 projektów	10 pkt.
3.	8-12 projektów	25 pkt.
4.	13 i więcej projektów	40 pkt.

**Część II:**

- a) doświadczenie w organizacji festiwalu (nadzór nad spełnieniem wymogów formalnych na zorganizowanie przedsięwzięcia, promocją i organizacją techniczną, kontrola nad prawidłowym przebiegiem festiwalu) – min. 3 projekty festiwalowe o budżecie nie mniejszym niż 10 tys. zł przez osobę wskazaną w Wykazie osób ponad doświadczenie opisane w pkt V.2. ppkt 2) SWZ:

Lp.	Liczba zrealizowanych projektów	Liczba punktów
1.	3 projekty	0 pkt.
2.	4-7 projektów	5 pkt.
3.	8-12 projektów	10 pkt.



4.	13 i więcej projektów	15 pkt.
----	-----------------------	---------

- b) doświadczenie z zakresu pozyskiwania i rozliczania grantów i dotacji (prywatnych i publicznych) na wydarzenia kulturalne- min. 2 zrealizowane projekty o budżecie nie mniejszym niż 10 tys. zł.- uzyskanie dofinansowania, wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem, rozliczenie, przez osobę wskazaną w Wykazie osób ponad doświadczenie opisane w pkt V.2. ppkt 2) SWZ;

Lp.	Liczba zrealizowanych projektów	Liczba punktów
1.	2 projekty	0 pkt.
2.	3-5 projektów	5 pkt.
3.	6-8 projektów	10 pkt.
4.	9 i więcej projektów	15 pkt.

- c) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością

brak doświadczenia: 0 pkt.

ogólne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością: 5 pkt.

doświadczenie w pracy z osobą niedowidzącą: 10 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
6. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane w formularzu ofertowym (cena ofertowa brutto) stanowi całkowity koszt Zamawiającego (Pracodawcy), co oznacza, że zawiera składki opłacane zarówno przez Pracownika oraz ewentualnie Pracodawcę (Zamawiającego).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).



8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl) **do dnia 22.07.2020 r. do godziny 10:00 wraz z następującymi załącznikami:**

- a) wypełnionym oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 4 do SWZ)
- b) wypełnionym wykazem doświadczenia w ramach ścieżki zawodowej (załącznik 5 do SWZ)
- c) podpisaną Informacją RODO (załącznik 5 do SWZ) .

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie zaakceptowali treści zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz nie wypełnili i nie złożyli w terminie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w punkcie VIII.

## **X. ZMIANA UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający przewidujemy możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami:

1. W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
4. Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;



- 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają

Maria Kowalska-Bieniek, Karolina Misztal, Kamila Kapłaniak

pod adresem email: [zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl).

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zał. nr 4
5. Wykaz doświadczenia zawodowego – zał. nr 5
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. nr 6



**Załącznik nr 2 do SWZ**



(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Znak sprawy:**

Części nr: ....., ....., .....

**OFERTA**

**na realizację usługi mentoringu w ramach projektu "Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.5 "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych" na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00.**

**1. Dane Wykonawcy\***

- Osoba fizyczna  
 Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą  
 Firma

\* zaznaczyć właściwe

2. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy .....

Telefon: ..... Fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

Numer rachunku bankowego .....

**1. CENA OFERTY**

	<b>CZĘŚĆ nr 1</b>	<b>CZĘŚĆ nr 2</b>
<b>Cena netto za 1 godzinę mentoringu [PLN]</b>		
<b>Cena brutto za 1 godzinę mentoringu [PLN]</b>		
<b>Cena brutto za całość przedmiotu [PLN]</b>		
<b>Słowniecena brutto za całość[PLN]</b>		

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.







## Załącznik nr 3 do SWZ

**Znak sprawy:** ZO/05/MBH/2020

### Umowa nr .....

W dniu ..... r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopec

REGON -000275850

NIP 724-000-49-52

a:

.....

zarejestrowaną w KRS pod nr .....

REGON.....

NIP .....

reprezentowaną przez dyrektora – .....,  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia mentoringu – zwana dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załączniki do umowy – Specyfikacja Warunków Zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu i oferta Wykonawcy.
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.5 "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych" na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00.

#### § 2

1. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
  - 1) wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
  - 2) stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego.
2. Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;



- 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych w powyższym zakresie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... zł)  
w tym ..... podatku VAT : ..... zł (słownie: ..... zł); (dotyczy wykonawców będących przedsiębiorcami, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą).  
Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Kwota wynagrodzenia zawiera należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dokumentacja wyszczególniona w paragrafie 7 zawierająca informacje o zakresie wykonanych prac sporządzone przez Zleceniobiorcę i potwierdzone przez Uczelnię (dot. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (dotyczy osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 stanowi całkowity koszt Zamawiającego (Pracodawcy), co oznacza, że zawiera składki opłacane zarówno przez Pracownika oraz ewentualnie Pracodawcę (Zamawiającego).
5. W okresie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie wzrostowi.

### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... nr rachunku ....., w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za mentoring dla danej grupy.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 5, jest protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Na fakturze/rachunku Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
4. W przypadku faktury/rachunku wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony oświadczenia, że są płatnikami podatku VAT.
7. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
8. Strony zastrzegają, iż wiarygodności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.



## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram i miejsce realizacji planowanych warsztatów – na bieżąco.
5. Uzgodnienia związane ze szczegółowym harmonogramem realizacji warsztatów w danym semestrze, dokonywane będą każdorazowo najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem warsztatów.
6. Zamawiający zapewnia odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, tj.:
  - a. salę szkoleniową nr 1.21 do przeprowadzenia zajęć,
  - b. wyposażenie niezbędne do realizacji szkolenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne.

## § 7 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia mentoringu metodą projektową w oparciu o sylabus opracowany przez Wykonawcę, obejmujący program nauczania sformułowany w języku efektów kształcenia oraz przewidujący przeprowadzenie walidacji uzyskanych kompetencji,
  - b) opracowania materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia i oceny walidacji kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu mentoringu,
  - c) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy,
  - d) przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołu, faktury VAT/rachunku, listy obecności uczestników biorących udział w zajęciach doradczych oraz ewidencji godzin pracy i zadań kadry szkoleniowej,
  - e) informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - g) przygotowania dokumentacji na wzorach podanych przez Zamawiającego. Dokumentacja musi obejmować:
    - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
    - harmonogram mentoringu,
    - program (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody),
    - materiały,
    - listy obecności,
    - dzienniki zajęć,
    - ewidencję godzin pracy kadry szkoleniowej (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną / osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku wykonywania zlecenia osobiście Wykonawca stanowi personel projektu w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, na podstawie których będzie obowiązywał miesięczny



limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

3. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., e-mail .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail .....
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

### **§ 8 Dane osobowe**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych studentów PWSFTViT w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych studentów określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a w przypadku osób fizycznych Zamawiający wystawi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, oraz spełniać wymagania określone w przepisach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

### **§ 9**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, w tym podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.



3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1;
  - b) za nieterminowe przystąpienie do realizacji usługi – w wysokości **5 %** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1 za przypadek opóźnienia;
  - c) za odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1 za każdy przypadek odwołania szkolenia;
  - d) za realizowania zamówienia niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleń (w szczególności w przypadku opóźnień w rozpoczęciu zajęć lub ich przerwaniu bez uzasadnionej przyczyny) – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewłaściwej realizacji zamówienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## § 11

1. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
2. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w danym obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia tytoniu. Osobom tym zabrania się wprowadzania na teren obiektu osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego (a w szczególności nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się w obiektach Zamawiającego), oraz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty.
3. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący usługi w imieniu Wykonawcy podlegają osobie, która go reprezentuje.

## § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego.



2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia, którą to karę Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności Wykonawcy lub Zamawiający zaspokoi swoje roszczenia z Zabezpieczenia umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku ustalenia protokolarnie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

### § 13

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od .....** **do .....** r.

### § 14

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami:

- 1) w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- 4) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 15

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### § 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### § 19

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 2,
- 3) oferta Wykonawcy – załącznik nr 3.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





**Załącznik nr 4 do SWZ**



.....  
(*miejsowość i data*)

**Znak sprawy:** ZO/05/MBH/2020

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.**

.....

**Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

Będąc uprawnionym do reprezentacji oświadczam, że firma ..... nie jest powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*



Znak postępowania: ZO/05/MBH/2020

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA W RAMACH ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ**

Imię i Nazwisko: .....  
(osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

Wykształcenie: .....  
(tytuł, rok uzyskania, uczelnia)

Lp.	Krótki opis doświadczenia zawodowego	Nazwa firmy/organizacji, wskazanie osoby mogącej udzielić referencji	Data zaangażowania(rozpoczęcia mm/rrrr – zakończenia mm/rrrr)	Zakres obowiązków
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**(dot. części II):** Opis doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, w tym z osobami niedowidzącymi:

.....  
.....  
.....

Data: .....

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## Załącznik nr 6 do SWZ

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: [iod@filmschool.lodz.pl](mailto:iod@filmschool.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT – Mentoring”, nr ZO/05/MBH/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 1198 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.